

## Положение

о Межведомственной рабочей группе по рассмотрению вопросов обоснованности помещения детей в медицинскую организацию или группу временного пребывания при образовательной организации муниципального образования Билибинский муниципальный район

### I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопросов обоснованности помещения детей в медицинскую организацию или группу временного пребывания при образовательной организации муниципального образования Билибинский муниципальный район (далее - Межведомственная рабочая группа) является одной из форм взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Билибинский муниципальный район, направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения и нахождения детей в медицинской организации или группе временного пребывания при образовательной организации.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Целями Межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей в организацию.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Организация субъектами профилактики комплексного сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией.

2.2. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.

2.2.2. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.3. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-



медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.4. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

2.2.5. Осуществление анализа обоснованности каждого помещения ребенка из кровной семьи в организацию.

2.2.6. Разработка маршрута (плана мероприятий) по оказанию конкретной помощи семье с использованием имеющихся ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.7. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Межведомственной рабочей группы.

### 3. Права Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. приглашать для участия в работе Межведомственной рабочей группы представителей Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, представителей организаций социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на Межведомственную рабочую группу задач.

3.1.2. запрашивать у органов и организаций, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего пункта справочные, аналитические, статистические материалы и документы, а также информацию, необходимые для выполнения возложенных на Межведомственную рабочую группу задач, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

### 4. Порядок формирования и деятельности Межведомственной рабочей группы

4.1. Персональный состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4.2. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. На заседания могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

4.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Председатель Межведомственной рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Межведомственной рабочей группы;
- 2) распределяет обязанности между членами Межведомственной рабочей группы;
- 3) определяет место, дату и время проведения заседаний Межведомственной рабочей группы;
- 4) ведет заседания Межведомственной рабочей группы;
- 5) дает поручения членам, заместителю и секретарю Межведомственной рабочей группы;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Межведомственной рабочей группы.

4.5. В отсутствие председателя, его полномочия исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.



4.6. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Межведомственной рабочей группы, составляет проекты повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Межведомственной рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Межведомственной рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Межведомственной рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку протоколов Межведомственной рабочей группы;

4) исполняет поручения председателя Межведомственной рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия секретаря Межведомственной рабочей группы, его полномочия возлагаются председателем либо заместителем председателя на одного из членов Межведомственной рабочей группы.

4.8. Члены Межведомственной рабочей группы вносят предложения по плану работы Межведомственной рабочей группы, в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Межведомственной рабочей группы.

4.9. Плановые заседания Межведомственной рабочей группы:

- первичный - в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в медицинскую организацию или группу временного пребывания при образовательной организации;

- повторный - через 1-3 месяца после помещения несовершеннолетнего в медицинскую организацию или группу временного пребывания при образовательной организации с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения;

- заключительный - за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнении плана сопровождения. Проводится оценка эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.10. Заседание Межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав Межведомственной рабочей группы.

4.11. Решение Межведомственной рабочей группы принимается большинством голосов лиц, входящих в состав Межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании Межведомственной рабочей группы.

4.12. На заседании Межведомственной рабочей группы обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в организации социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

4.13. На заседании Межведомственной рабочей группы должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- информация о ребенке, семье, родственниках;

- характеристика на родителей и несовершеннолетнего (из дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации);

- информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в ПМПК, ИПРА и т.д.).

4.14. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется: актуальная проблема семьи, составляется заключение Межведомственной рабочей группы о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию социального обслуживания с круглосуточным



пребыванием детей, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

4.15. В Межведомственной рабочей группы ведется следующая документация: протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы; журнал записи и учета семей, рассмотренных на заседании Межведомственной рабочей группы;

межведомственные комплексные планы (далее - МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в организации социального обслуживания и соисполнителей МКП).

4.16. Решения, принимаемые на заседании Межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Межведомственной рабочей группы. Протокол подшивается в учетное дело семьи.

4.17. Решения Межведомственной рабочей группы доводятся до сведения организаций социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, и иных организаций по вопросам реализации мероприятий, в части их касающейся.

4.18. На заседаниях Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации, социально опасного положения). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол заседания Межведомственной рабочей группы.

4.19. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные Межведомственной рабочей группой, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком.

4.20. Ведение делопроизводства Межведомственной рабочей группы, хранение ее документов и материалов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

Приложение 2  
к Постановлению Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации муниципального  
образования Билибинский муниципальный  
район от 10 апреля 2025 года № 9

**СОСТАВ**

**Межведомственной рабочей группы по рассмотрению вопросов  
обоснованности помещения детей в медицинскую организацию или группу  
временного пребывания при образовательной организации муниципального  
образования Билибинский муниципальный район**

**Председатель:**

Попова  
Светлана  
Викторовна

- заместитель Главы Администрации муниципального  
образования Билибинский муниципальный район -  
начальник Управления социальной политики;

**Заместитель председателя:**

Луценко  
Яна  
Станиславовна

- заместитель начальника Управления социальной  
политики Администрации муниципального  
образования Билибинский муниципальный район –  
начальник отдела образования;

**Секретарь:**

Зарипова  
Ольга  
Юрьевна

- ответственный секретарь комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав при  
Администрации муниципального образования  
Билибинский муниципальный район;

**Члены комиссии:**

Серегина  
Наталья  
Викторовна

- заместитель Главы Администрации муниципального  
образования Билибинский муниципальный район по  
делам коренных малочисленных народов;

Сырбыкай  
Владислав  
Сергеевич

- начальник Межмуниципального Отдела  
Министерства внутренних дел России  
«Билибинский» (по согласованию);

Сумовская  
Анна  
Вадимовна

- районный педиатр Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Чукотская окружная  
больница» филиал Билибинская районная больница  
(по согласованию);



Крылова Инна Геннадьевна	- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»;
Чернова Наталья Александровна	- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
Покладова Татьяна Геннадьевна	- начальник отдела социальной поддержки населения Билибинского муниципального района (по согласованию);
Мыронюк Валентина Петровна	- директор Билибинского районного филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Антонова Ольга Игоревна	- заместитель директора по воспитательной работе Государственного автономного образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо- западный техникум города Билибино» (по согласованию);
Маслова Любовь Вячеславовна	- директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный центр дополнительного образования»;
Воробьева Ольга Сергеевна	- директор Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Билибинский центр занятости населения» (по согласованию);
Костина Юлиана Дмитриевна	- заинтересованное лицо, волонтер добровольческого отряда «Доброе сердце Данко» (по инициативе);
Куприй Дмитрий Александрович	- участник некоммерческой организации «Молодежные инициативы», депутат партии «Единая Россия» (по инициативе).
Чекуракова Алина Владимировна	- специалист по организации работы Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в муниципальном образовании Билибинский муниципальный район;